



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گروستان
مرکز پزشکی آموزشی درمانی توحید سنندج

۳

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید
شرایط استعمال بهاء واگذاری امورات تلفنخانه



سنندج، بلوار توحید/گریاشان
کدپستی: ۶۶۱۶۸۱۳۱۳۱



شرایط عمومی شرکت در استعمال امور تلفنخانه

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید (کارفرما) در نظر دارد بر اساس مصوبات چهارمین جلسه کمیته ساختار و فناوری مدیریتی (با کاهش تصدی گری) و به منظور توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات و استفاده بهینه از امکانات موجود امور تلفنخانه خود را در سال ۱۴۰۲ از طریق استعمال به شرکت و یا شرکتهای صلاحیت دار (پیمانکار) واگذار نماید.

ماده (۱) موضوع استعمال:

ارائه خدمات و انجام کلی اپراتورهای مرکز سانترال تلفنخانه مرکز پزشکی توحید

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت مورد نیاز ارائه خدمات توسط شرکت برنده این استعمال بها، بر اساس شرایط مندرج در قرارداد آتی به مدت یکسال شمسی می باشد.

ماده (۳) آدرس کارفرما/موجز:

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید

ماده (۴) محل برگزاری استعمال بها:

سندج- بلوار شهید قاسم سلیمانی توحید (بلوار گریاشان) مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید

ماده (۵) مهلت و نحوه دریافت اسناد استعمال بها:

مهلت بازدید از محل و دریافت اسناد و مدارک استعمال بها: از تاریخ نشر آگهی لغایت (۱۴۰۲/۰۹/۲۵)
متقاضیان می توانند برای دریافت اسناد استعمال بها و پیش نویس قرارداد در مهلت دریافت اسناد نسبت به دریافت اسناد و مدارک صرفاً از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir اقدام نمایند.

ماده (۶) مهلت ثبت و ارسال پیشنهادات (پاکت الف تضمین/ سپرده- پاکت ب مستندات و فرم ها- پاکت ج قیمت پیشنهادی):

۶-۱ مهلت ارائه و ارسال پیشنهادات، فقط با تکمیل و بارگذاری در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir لغایت تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۹ می باشد.

***تذکرات مهم:

- ۱- شرکت کنندگان الزاماً قیمت‌های پیشنهادی خود را بر اساس برآورد سالیانه در سامانه درج نمایند.
- ۲- شرکت کنندگان الزاماً از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به آدرس www.setadiran.ir نسبت به دریافت، ارائه و ارسال کلیه اسناد استعمال بها، پیش نویس قرارداد و مدارک درخواستی خود اقدام نمایند. لازم به ذکر است ارسال اسناد به صورت فیزیکی غیر قابل قبول می باشد.
- ۳- دریافت کلیه مجوزات قانونی و هزینه‌ها متعلقه از جمله هزینه سامانه و غیره به عهده برنده استعمال بها می باشد.

ماده (۷) پاکت ب/ مرحله دوم: حاوی مدارک مورد نیاز جهت شرکت متقاضیان در استعمال بها جهت درج و ارسال از طریق سامانه

۷-۱) مدارک مربوط به شناسایی شرکت شامل:

تکمیل امضاء و بارگذاری اساسنامه شرکت

تکمیل امضاء و بارگذاری آگهی روزنامه رسمی کشور و آخرین تغییرات آن و آگهی تأسیس شرکت

تکمیل امضاء و بارگذاری تصویر مدارک شناسایی (شناسنامه، کارت ملی) دارندگان حق امضاء شرکت

تکمیل امضاء و بارگذاری تصویر برابر با اصل تائیدیه گواهینامه یا مجوز فعالیت مرتبط با موضوع معامله

تکمیل امضاء و بارگذاری نمونه گواهی تائید صحت امضاء دارندگان حق امضاء مجاز از دفاتر رسمی

تکمیل امضاء و بارگذاری سایر مدارک و مستندات مورد نیاز در فرآیند برگزاری معامله

تکمیل امضاء و بارگذاری کلیه اسناد شرایط استعمال و پیش نویس قرارداد که پس از مهر و امضای تمامی برگهای شرایط استعمال

توسط فرد یا افراد مجاز به امضاء (امضاء تعهدآور شرکت) برابر آخرین تغییرات اساسنامه شرکت همراه سایر مدارک

تکمیل امضاء و بارگذاری آدرس و شماره تلفن محل کار و سکونت با درج کد پستی بطور کامل

تکمیل امضاء و بارگذاری جدول پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۱ پیوستی)

تکمیل امضاء و بارگذاری مشخصات ثبتی شرکت داوطلب (فرم شماره ۲ پیوستی)

تکمیل امضاء و بارگذاری اعلام عدم شمول قانون منع مداخله (فرم شماره ۳ پیوستی)



ماده ۸) پاکت ج : حاوی فرم پیشنهاد قیمت جهت ارسال از طریق سامانه (فرم شماره ۱)

۸-۱) متقاضی می بایست قیمت پیشنهادی سالیانه خود را بدون هیچ گونه قید و شرط ، ابهام ، خدشه ، نقص ، قلم خوردگی و لاک گرفتگی با عدد و حروف الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت (جدول شماره ۱) امضاء شده تکمیل و در سامانه بصورت محرمانه درج و ارسال نمایند.
تبصره ۱) مرکز توحید به پیشنهادات ناقص، مبهم ، مشروط و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر ارسال گردد ترتیب اثر نخواهد داد .
تبصره ۲) نمایندگان شرکت کنندگان فقط در صورت در دست داشتن معرفی نامه رسمی می توانند در جلسه گشایش الکترونیکی پاکت (سامانه ستاد) شرکت نمایند .
تبصره ۳) هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح و جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادات توسط شرکت کنندگان در استعمال بهاء باید بصورت قابل گواهی (مکتوب) و در مهلت مقرر فقط از طریق سامانه ستاد قبل از بازگشایی پیشنهادات قابل اصلاح است. و دانشگاه یا مرکز توحید هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد و کلیه مسئولیت های قانونی بعدی بر عهده شرکت کنندگان می باشد.

ماده ۹) تاریخ تشکیل کمیسیون معاملات و محل بازگشایی پیشنهادات و اعلام برنده :

۹-۱) کمیسیون معاملات در مورخه ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ ساعت ۱۱ صبح در محل سالن جلسات دفتر ریاست بیمارستان تشکیل و برگزار می گردد.

ماده ۱۰) انعقاد قرارداد :

۱. داوطلب شرکت در این استعمال متعهد به تامین نیاز واحد مورد نظر به خدمات ذیل نسبت به نوع کار بر اساس برنامه ای که به تائید مدیریت واحد می رسد می باشد : امورات محوله شامل ارائه خدمات تلفنخانه برابر نظر و تائید کارفرما می باشد.
۲. شرکت برنده این استعمال موظف است پرسنل کافی (حد اقل ۶ نفر) با مشخصات و تخصصهای لازم را برای انجام تعهدات خود در محل مورد نظر قرارداد بصورت نوبت کاری و طبق برنامه بند ۸ تنظیم نماید.
۳. شرکت برنده این استعمال موظف است گزارش کار ۲۴ ساعته را در دفتر مخصوص و در معرض دسترس نمایندگان کارفرما قرار دهد وقایع مهم را بصورت گزارش جداگانه به نماینده و یا حراست کارفرما تسلیم نماید .
۴. شرکت برنده این استعمال باید توانایی ارائه خدمات مورد استعمال را طبق درخواست واحدها و به نسبت حجم کار کارفرما راداشته باشد.
۵. شرکت برنده این استعمال می بایستی توانایی تامین نیروی فنی و ماهر و مطمئن (بر اساس مصوبات نیروی کار مشمول قانون کار اداره تعاون ، کار و امور اجتماعی) که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد طبق مقررات قانونی با هماهنگی دانشگاه به کارگمارد. لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکار گمارده شده توسط شرکت ، هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی توحید (کارفرما) را نداشته و مشمول هیچکدام از نیروها و پرسنل شاغل از جمله (استخدام رسمی، پیمانی ، قانون کار، شرکتهی و غیره) نخواهند بود. پیمانکار ملزوم به پرداخت تمامی مطالبات پرسنل تلفنخانه بر اساس قانون کار و قانون تامین اجتماعی در سالهای ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ بوده نسبت به احتساب افزایش حقوق و مزایای سالیانه بر اساس جداول وزارت کار و رفاه اجتماعی و حق بیمه سازمان تامین اجتماعی اقدام نماید. و کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی - سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .
۶. در صورت ارائه خدمات نامطلوب ، مراتب از طریق مسئولین ذیربط مرکز (کارفرما) پیگیری و ضمن تذکر کتبی ، به مدت ۲۴ ساعت فرصت داده می شود. که موارد نامطلوب را اصلاح و در صورت عدم تغییر رویه (برای بار اول تذکر کتبی - برای بار دوم ۳٪ - برای بار سوم ۵٪ و برای بار چهارم ۱۰٪) از کارکرد همان ماه به عنوان جریمه کسر و نهایتاً مرکز (کارفرما) مجاز و مختار به فسخ قرارداد، ضبط سپرده و ضمانتنامه حسن انجام کار شرکت می باشد. بدیهی است فسخ قرارداد با پیشنهاد واحد مربوطه و موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.
۷. نظارت بر حسن انجام کار و اجراء قرارداد بر عهده رئیس واحد مربوطه بوده و کارفرما مدیر پشتیبانی را به عنوان ناظر مستقیم بمنظور نظارت مستمر یا مقطعی از نظر زمانی بر چگونگی روند انجام کار تعیین نماید. شرکت طرف قرارداد حق ممانعت از حضور ناظر کارفرما در محل کار (تلفنخانه) را ندارد و موظف است نهایت همکاری را با ایشان داشته باشد .
۸. ساعت کار مورد نیاز کارفرما در واحد تلفنخانه شیفت صبح دو نفره و عصر و شب یک نفره می باشد و پیمانکار ملزم تدوین، تنظیم و ارائه برنامه شیفت ماهانه پرسنل تحت الامر در ابتدای همراه می باشد و هرگونه جابجائی در برنامه اعلامی الزاماً در اسرع وقت به اطلاع کارفرما برسد.
۹. با توجه به ضرورت انجام فرایندهای درمانی و اورژانس بیمارستانی پرسنل تحت الامر برنده استعمال موظف به پاسخگویی به تماسهای دریافتی و ارجاعی به صورت فوری بوده و هیچگونه تاخیری در اینخصوص قابل قبول نمی باشد.



۱۰. کارفرما مختار است از هر پرداخت به شرکت برنده استعلام ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار ماهیانه کسر و در حساب منابع مالی دانشگاه نگهداری می شود تا پس از انجام تسویه حساب کامل با نیروی تحت پوشش و ارائه تسویه حساب به امور مالی کارفرما و ادارات و سازمانهای ذیربط و ارائه فیشهای واریزی و به حساب شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مسترد می گردد.
۱۱. هر زمان که کارفرما صلاح بداند اختیار دارد بطوریکطرفه و بدون پرداخت وجهی بابت جبران زیان و یا خسارات احتمالی ناشی از لغو قرارداد به پیمانکار؛ قراردادی مابین را لغو و بلا اثر نماید و با پذیرش شرایط عمومی استعلام شرکت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
۱۲. قیمت پیشنهادی از تاریخ عقد تا پایان قرارداد بدون تغییر و ثابت است و افزایش نمی یابد و هر گونه افزایش قیمت وسایل (مواد مصرفی و غیر مصرفی) و غیره هیچ تاثیری بر روند اجرای قرارداد و قیمت تصویب شده (جدول شماره ۱) که توافق لازم در مورد آن بعمل آمده نخواهد داشت و شرکت ملزم به رعایت مفاد قرارداد و اجرای کامل آن تا پایان قرارداد می باشد.
۱۳. شرکت در این استعلام و دادن پیشنهاد به منزله قبول تمامی شرایط و اختیارات واحد برگزار کننده استعلام در اجرای امور مورد تقاضا بوده و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحو مردود می باشد.
۱۴. واحد مورد استعلام و همچنین کمیسیون استعلام با نظر اکثریت قانونی اعضاء کمیسیون در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها رسیده مجاز و مختار می باشد.
۱۵. قرارداد با برنده استعلام، باید پیش از پایان مدت اعتبار پیشنهادها منعقد شود. این مدت حداکثر برای یکبار و برابر مدت پیش بینی شده در اسناد استعلام قابل تمدید است بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد.
۱۶. قرارداد با برنده اول در مهلت پیش بینی شده در اسناد، منعقد خواهد شد. چنانچه برنده اول از انعقاد قرارداد امتناع نماید و یا ضمانتنامه انجام تعهدات را ارائه ننماید، تضمین وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و استعلام مجدداً برگزار و یا بر مبنای صرفه و صلاح مرکز اقدام لازم اعمال خواهد شد.
۱۷. شرکت برنده استعلام (پیمانکار) متعهد است معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین حسن اجرای تعهدات، به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و قابل تمدید بنام مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید در مهلت مقرر موصوف، جهت عقد قرارداد ارائه و تسلیم نماید.
۱۸. مدت اعتبار پیشنهادات ۲۰ روزه استثنای ایام تعطیل خواهد بود و این مدت در صورت لزوم توسط کارفرما برای یکبار قابل تمدید می باشد.
۱۹. شرکت برنده می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را تا دو (۲) ماه کامل از شروع قرارداد را داشته باشد و پس از انجام امورات موصوف، صورت حساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به کارفرما ارائه نماید.
۲۰. کلیه حقوق مستمر و غیر مستمر، حق پرداخت بیمه، هزینه غذا، ایاب و ذهاب، لباس کار و سایر مزایا و غیره فرد یا افراد بکارگمارده شده توسط شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) که بعنوان متصدی تلفنخانه که در مرکز حضور دارد بعهده شرکت (پیمانکار) بوده و شرکت طرف قرارداد مکلف است حقوق و مزایای نیروهای خود را براساس قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و مقررات قانونی پرداخت نماید و در صورت بروز اختلاف فی مابین شرکت طرف قرارداد و پرسنل تحت الامر، کارفرما بعنوان فقط یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود و کارفرما می تواند از مبلغ سپرده حسن انجام کار در حد زیان وارده بنبغ خود برداشت و در صورتی که مبلغ سپرده در حد جبران خسارت وارده نباشد از طریق مراجع قانونی و قضائی اقدام نماید.
۲۱. شرکت برنده استعلام (پیمانکار) و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانت داری اموال در زمان انجام کار بوده و در صورت مشاهده هر گونه قصور در این مورد برابر قوانین جاری کشور رفتار خواهد شد.
۲۲. شرکت ملزم به بکارگیری نیروها و پرسنلی می باشد که دارای حسن شهرت بوده و فاقد سوء پیشینه کیفری باشند و نیز متعهد می گردد که در امر کنترل و نظارت نیروهای خود دقت عمل و اعمال مدیریت صحیح و مستمر نماید و براساس سیاست ها و خط مشی های کلی کارفرما عمل نموده و پرسنل بکارگمارده شده توسط شرکت ملزم و مکلف به رعایت کامل شئون اداری و اسلامی و مقررات موجود در محل کار می باشند و نیروی بکارگیری شده باید به تائید هسته محترم گزینش دانشگاه برسد و در صورت مشاهده و یا گزارشی مبنی بر عدم رعایت موارد صدرالاشاره مسئولین ذیربط واحد طرف قرارداد می توانند ظرف مدت همان روز خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط شرکت طرف قرارداد گردند و در این خصوص هیچگونه توجیهی قابل قبول نیست و مسئولیت حقوقی و قانونی آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۲۳. هرگونه کسورات قانونی اعم از (مالیات، بیمه و سایر موارد) که بابت معامله برابر مقررات به طرف قرارداد تعلق می گیرد در حین پرداخت و راه اندازی اسناد مالی از طرف قرارداد کسرو به حساب مربوطه واریز می گردد.
۲۴. کلیه هزینه ها و جمع حقوق و مزایا و سایر هزینه های جانبی به افراد بکارگمارده شده (جهت انجام امورات تلفنخانه) بر عهده شرکت برنده (پیمانکار) می باشد. بدیهی است کارفرما هیچ گونه مسئولیتی بر عهده نخواهد گرفت.



۲۵. هر گونه خسارت و هر نوع حوادث ناشی از کار نیروهای تحت پوشش شرکت طرف قرارداد و همچنین مسئولیت اخراج یا ابقاء مجدد افراد بکار گمارده شده در زمان اجرای قرارداد بر عهده شرکت برنده (پیمانکار) می باشد و کارفرما در قبال دعوایی مطرح شده هیچ گونه مسئولیتی ندارد و به عنوان یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود.

۲۶. شرکت برنده (پیمانکار) معتمد می گردد قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد را به مورد اجرا گذاشته و مسئولیت هر گونه پاسخگویی به شکایات و تعهدات قانونی را در هیات های تشخیص و حل اختلاف و سایر مراجع ذیصلاح قضایی را به عهده بگیرد.

۲۷. چنانچه در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده استعلام و عقد قرارداد تخلف از شرکت کننده محرز گردد و یا هر گونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود کارفرما بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، فسخ قرارداد و تعدیل یکجانبه مراحل موصوف و قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۲۸. چنانچه در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل استعلام و بعد از آن و اعلام برنده استعلام و عقد قرارداد مشمول بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۲۹۸ مورخه ۱۳۹۰/۱۱/۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه نیروی انسانی و تصویب نامه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت/۴۷۶۴۳ ه مورخه ۹۰/۱۱/۱ هیئت محترم وزیران و نامه شماره ۱۰۰/۱۶۵۴ مورخه ۱۳۹۰/۱۲/۱ وزارت متبوع و نیز هر گونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و دستور اجرا داده شود کارفرما بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و مجاز به لغو استعلام و عدم اعلام برنده و در صورت عقد قرارداد، فسخ قرارداد و تعدیل یکجانبه مراحل موصوف و قرارداد مربوطه خواهد بود و شرکت داوطلب و طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۲۹. چنانچه هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا اعمال و مشمول موضوع این قرارداد گردد برابر مقررات قانونی کارفرما مختار است در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (افزایش و یا کاهش و یا تعدیل یکجانبه قرارداد) اقدام نماید.

۳۰. برنده استعلام موظف است کلیه قوانین کار را در خصوص پرداختها و بیمه پرسنل در سال ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳ برابر ابلاغیه های رسمی مراجع مربوطه رعایت نماید.
۳۱. میزان اجاره بهاء واحد تلفنخانه و امکانات مربوطه طبق نظریه کارشناسان رسمی دانشگاه ماهیانه به مبلغ ۱۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال (شانزده میلیون ریال) می باشد که شرکت برنده مکلف است مبلغ مذکور را به شماره حساب درآمد غیر درمانی مرکز پزشکی توحید نزد بانک رفاه توحید واریز نمایند. در صورت عدم پرداخت و تأخیر در پرداخت کارفرما مختار است میزان اجاره را از کارکرد ماهانه کسر نماید.

۳۲. مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت داوطلب، نبایستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهم و ذینفع ننماید. در صورت اثبات، کارفرما مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه و سپرده حسن انجام کار به نفع خود خواهد بود.

۳۳. کارفرما مختار است در زمان اجرای قرارداد و یا در شرایط خاص در صورت لزوم نسبت به کاهش و یا افزایش ۲۵٪ حجم کار و مبلغ ریالی قرارداد اقدام نماید.

۳۴. آزاد نمودن ضمانتنامه و استرداد سپرده حسن انجام کار و آخرین پرداختی به برنده استعلام منوط به ارائه مفاسد حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اداره مالیات و سایر سازمانهای ذیربط، کارگران تحت پوشش و پس از تأیید و رضایت کارفرما و عدم بروز خسارت و یا جبران آن در طول اجرای قرارداد می باشد.

۳۵. شرکت برنده استعلام موظف است در صورت نیاز و اعلام کتبی کارفرما نسبت به انجام وظائف محوله و تعیین شده در قرارداد (برابر مقررات فی مابین) اقدام تا شرکت جدید جایگزین گردد.

۳۶. کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار برنده استعلام و نیروهای تحت پوشش آن قرار می گیرد در حکم امانت بوده و برنده استعلام حق افشای آنها به غیر را ندارد. در صورت هر گونه گزارش و تأیید حراست مرکز (کارفرما) می تواند نسبت به فسخ قرارداد و موضوع استعلام و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و برنده استعلام در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدیهی است کارفرما حق دارد موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

۳۷. برنده استعلام تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر (حقیقی و حقوقی) را نداشته و در غیر اینصورت قرارداد منعقد فی مابین فسخ و سپرده وی به نفع مرکز ضبط خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گروستان

مرکز پزشکی آموزشی و درمانی توحید سنندج

۳۸. شرکت کننده در استعلام باید قبل از ارائه پیشنهاد ضمن اطلاع از کلیه قوانین و مطالعه دقیق برگ شرایط استعلام و پیوست های آن، از محل، موقعیت و چگونگی امور مورد استعلام با مراجعه به محل و هماهنگی با مسئولین واحد ها و . اطلاع کافی کسب نموده و در صورت برنده شدن و موقع عقد قرارداد به تعهدات، تکالیف و وظایفی که عهده دار خواهد شد آشنایی کامل داشته باشد. بدیهی است عذر عدم اطلاع و . مورد قبول نخواهد بود.
۳۹. اعضاء هیات مدیره شرکت حق امضاء این شرایط و قرارداد آتی را به خانم / آقای بعنوان تفویض نموده و حق هر گونه ادعای و اعتراض را در خصوص امضاء و عقد قرارداد آتی را از شرکت سلب می نماید.
۴۰. در صورتیکه کارفرما از عملکرد شرکت یا شرکت های که در گذشته با آنها قرارداد داشته و در این استعلام نیز شرکت نموده اند رضایت نداشته باشد مدارک ارسالی در کمیسیون استعلام بازگشایی نخواهد شد و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.
۴۱. تامین نیروی انسانی و همچنین مواد مصرفی و غیره. و کلیه هزینه های پرسنلی برعهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.
۴۲. شرکت داوطلب موظف است حجم کار واحدها و محل و تمام شرایط و موضوع مورد استعلام را بررسی نموده و بعد نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نماید و بعداً نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید و ارزش حجم کل کار بر اساس کارکرد ماهیانه واحدهای موصوف و تایید مسئول مربوطه می باشد.
۴۳. شرکت برنده استعلام موظف است در مورد رعایت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعین (طرح تکریم ارباب رجوع) و آموزشهای لازم را به نیروهای تحت پوشش خود ارائه دهد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این ارتباط را بر عهده نمی گیرد.
۴۴. شرایط عمومی استعلام جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.
۴۵. شرایط عمومی استعلام شامل ۴۵ بند و ۹ صفحه تهیه و تنظیم شده است.

مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید - سنندج، بلوار توحید - کدپستی: ۶۶۱۶۸۱۳۱۳۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گروستان
مرکز پزشکی آموزشی و درمانی توحیدسنندج

فرم / جدول شماره ۱ (پاکت ج)

فرم پیشنهاد قیمت امور تلفنخانه – مرکز توحیدسنندج

این شرکت ضمن اعلام وصول و مطالعه دقیق کلیه اوراق استعلام و اگذاری تلفنخانه و امور جانبی آن و پذیرش کلیه شرایط مندرج در اوراق استعلام بهاء و اعاده کلیه اوراق مذکور که امضاء و به مهر ممهور گردیده است بدینوسیله آمادگی خود را جهت اجرای عملیات مورد استعلام به شرح ذیل اعلام می نماید.

قیمت پیشنهادی سالیانه به ریال (حروف)	قیمت پیشنهاد سالیانه به ریال (عدد)

درج مشخصات ضروری :

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء :	۱- -	۲- -	۳- -	۴- -
امضاء مجاز صاحبان شرکت :				
مهر شرکت :				



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گروستان
مرکز پزشکی آموزشی و درمانی توحید سبزنگ

فرم شماره ۲- مشخصات ثبتی شرکت

۱- نام شرکت :		۲- نوع شرکت :	
۳- تاریخ ثبت شرکت :		۴- شماره ثبت شرکت :	
۵- آخرین سرمایه ثبت شده : ریال		۶- تاریخ آخرین تغییرات شرکت :	
۷- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :		شماره: تاریخ: . توسط :	
۸- نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت :		میزان تحصیلات :	
۹- نام سهامداران شرکت :			
میزان سهم	سمت	شماره شناسنامه	نام پدر
			نام و نام خانوادگی
۱۰- معرفی صاحبان امضای مجاز شرکت :			
نمونه امضاء	سمت :	نام و نام خانوادگی	
نمونه امضاء	سمت :	نام و نام خانوادگی	
نمونه امضاء	سمت :	نام و نام خانوادگی	
نمونه امضاء	سمت :	نام و نام خانوادگی	
۱۱- آدرس شرکت :			
۱۲- شماره تلفن :	شماره همراه :	۱۳- شماره نمابر :	۱۴- e-mail :
۱۵- شناسه ملی شرکت :		۱۶: کد اقتصادی	
مشخصات فوق بر اساس آخرین تغییرات مندرج در روزنامه رسمی تکمیل گردید و هر گونه مسئولیت حقوقی و قانونی ناشی از آن بر عهده اینجانبان می باشد.			



فرم شماره- ۳ اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاءکننده/امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت [] بدینوسیله تأیید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قرارداد های دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد استعلام بهاء گزار یا طرف معامله حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده معامله فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند استعلام بهاء گزار یا طرف معامله حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات شرکت کننده و برنده استعلام بهاء را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت []) اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گروستان می باشد. این پیشنهاددهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ و یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکا شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هریک از اقربای (پدر، مادر، برادر، خواهر، زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد) مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت ریاست و یا معاونت یا مدیریت در دانشگاه طرف معامله برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاد دهنده) مشمول قانون منع مداخله بشود دانشگاه حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها دانشگاه طرف معامله حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاددهنده وصول نماید. مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد. همچنین اقرار می نماید که جز اعضای هیات امناء، هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک (همسران، فرزندان، والدین، خواهر، برادر) ایشان نمی باشم

ردیف	نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز و تعهدآور	سمت	محل امضاء مجاز و مهر شرکت
۱			
۲			
۳			